

# **ŠTATÚT RADY ŠKOLY**

## **pri Strednej odbornej škole lesníckej, Kollárova 10, Prešov**

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmeňe a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len „zákon č. 291/2004 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

### **Čl. 1**

#### **Základné ustanovenie**

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Strednej odbornej škole lesníckej, Kollárova 10, Prešov (ďalej len „rada školy“) v zmysle § 24 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. a vyhlášky č. 291/2004 Z. z. v úplnom znení.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

### **Čl. 2**

#### **Pôsobnosť a poslanie rady školy**

- (1) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy. Plní aj funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl SR.
- (2) Rada školy je rozhodujúcim orgánom vo veci výberu a návrhu uchádzača na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania; v tomto smere je orgánom spoločenského riadenia a správy, založenej na demokratických princípoch a zodpovednosti za plnenie poslania a úloh školy ako verejnej spoločensko-pedagogickej inštitúcie.
- (3) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky.

### **Čl. 3**

#### **Činnosť rady školy**

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.

(2) Rada školy:

- a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
- b) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa na jeho odvolanie z funkcie riaditeľa školy; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
- c) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy k návrhu na zrušenie školy, jej spájania alebo združovania s inými školami.

(3) Rada školy sa ďalej **vyjadruje**:

- a) k návrhu na počty tried,
- b) k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameraní,
- c) k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
- d) k návrhu rozpočtu školy
- e) k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy pre realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti a vykonávanie mimoškolských aktivít,
- f) k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
- g) k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- h) k návrhu na úpravu v učebných plánoch, návrhu skladby vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a návrhu predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
- i) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
- j) k koncepcnému zámeru rozvoja školy, rozpracovanému najmenej na dva roky a k jeho každoročnému vyhodnoteniu.

## Čl. 4

### Zloženie rady školy

(1) Rada školy má **11 členov**.

(2) Členmi rady školy sú:

- a) **traja zvolení** zástupcovia rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov (nie sú zamestnancami školy),
- b) **dvaja zvolení** zástupcovia pedagogických zamestnancov,
- c) **jeden zvolený** zástupca nepedagogických zamestnancov,
- d) **štyria delegovaní** zástupcovia zriaďovateľa Prešovského samosprávneho kraja,
- e) **jeden zvolený** zástupca žiakov školy.

- (3) Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy sú členmi rady školy okrem členov uvedených v bode (2) tohto článku aj:
- a) jeden delegovaný zástupca Okresného úradu v Prešove,
  - b) jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie v Prešove,
  - c) jeden delegovaný zástupca Prešovského samosprávneho kraja.

## Čl. 5

### Spôsob voľby členov rady školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov navštevujúcich školu.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov, a to osobitne zástupcu za skupinu pedagogických zamestnancov podieľajúcich sa na vzdelávaní žiakov študijného odboru a zástupcu za skupinu pedagogických zamestnancov podieľajúcich sa na vzdelávaní žiakov učebného odborov školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov školy do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním členov žiackej školskej rady.
- (5) Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (6) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.
- (7) Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
- (8) Členstvo v rade školy **zaniká**:
  - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
  - b) vzdaním sa členstva, ktoré člen rady školy podá písomne predsedovi rady školy,
  - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa Čl. 5 ods. 6,
  - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
  - e) ak žiak zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
  - f) ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
  - g) ak zvolený zástupca žiakov hrubo poruší vnútorný poriadok školy alebo vnútorný poriadok domova mládeže,
  - h) odvolaním zvoleného člena podľa Čl. 4 ods. 2,
  - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

- (9) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.
- (10) Funkcia člena rady školy je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.

## Čl. 6

### Spôsob doplnenia členov rady školy

- (1) V prípade zániku členstva v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy je predseda rady školy povinný do 30 dní iniciovať doplnenie členov do rady školy v súlade s Čl. 5 ods. 1 až 4. a v súčinnosti s riaditeľom školy a zriaďovateľom písomne dohodne so zástupcami príslušnej zložky voliteľov termín, dokedy má zložka voliteľov zvoliť nových zástupcov za člena rady školy.
- (2) Spôsob doplnenia členov rady školy podľa Čl. 6 ods. 1 platí pre volených zástupcov pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, zástupcov rodičov a zástupcu žiakov.
- (3) Delegovaného zástupcu za člena rady školy si dopĺňa zriaďovateľ Prešovského samosprávneho kraja.
- (4) Doplnenie člena rady podľa tohto článku je vždy len do doby funkčného obdobia rady školy s tým, že mandát tohto člena skončí v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy ako celku

## Čl. 7

### Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí tajným hlasovaním volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu rady školy.
- (2) Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä priebeh a výsledky volieb predsedu a podpredsedu rady školy ako aj mená a priezviská jej členov a môže obsahovať aj mená a priezviská kandidátov navrhnutých do územnej školskej rady. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy a jej vyhotovenie zabezpečí riaditeľ školy. Prílohou zápisnice sú prezenčné listiny voliteľov.
- (3) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy Prešovskému samosprávne kraju najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy predsedom Prešovského samosprávneho kraja.
- (4) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.

prijaté závery a uznesenia. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, musí to byť v zápisnici zachytené spolu s výsledkami hlasovania. Zápisnica musí byť očíslovaná vzostupne podľa poradia zasadnutia v nasledovnom termíne – poradové číslo/kalendárny rok a podpísaná predsedom rady školy. Prílohou zápisnice sú prerokované materiály, prezenčné listiny a pod. Zápisnicu zo zasadnutia rady školy vyhotovuje predsedom poverený člen.

- (13) Rada školy môže v prípade potreby prizvať na svoje zasadnutia (alebo ich časti) aj ďalšie osoby, a to najmä riaditeľa školy, a jeho zástupcu, ďalších zamestnancov školy, rodičov žiakov, žiakov ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokúvaná problematika dotýka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať
- (14) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- (15) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

## Čl. 8

### Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen rady školy má právo:

- a) voliť a byť volený za predsedu alebo podpredsedu rady školy,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu alebo podpredsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.

(2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.

(3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## Čl. 9

### Povinnosti predsedu a podpredsedu rady školy

(1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom rady školy, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak tieto nie sú zákonom alebo štatútom rady školy vymedzené do pôsobnosti iných orgánov.

(5) Predsedu rady školy rada školy **odvoláva**:

- a) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
- b) ak o to sám požiada,
- c) Prešovský samosprávny kraj najneskôr 30 dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

(6) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov ak koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z.

(7) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(8) Každý člen rady školy má jeden hlas.

(9) Na platné uznesenie rady školy je potrebná nadpolovičná väčšina z počtu uznášaniaschopných členov.

(10) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však tri krát za kalendárny rok. Pozvánky na zasadnutia orgánu školskej samosprávy zabezpečuje predseda rady školy a zasiela ich v elektronickej verzii (ak to nie je možné tak poštou) všetkým členom rady školy najneskôr 10 dní pred samotným zasadnutím. V mimoriadnych prípadoch je lehotu 10 dní možné skrátiť.

(11) V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na riaditeľa školy, môžu členovia rady školy prijímať rozhodnutia (stanoviská) „per rollam“. V tomto prípade predseda rady školy predloží e-mailom rokovací materiál a návrh rozhodnutia (stanoviska) rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote.

Členovia rady školy majú lehotu 5 pracovných dní odo dňa prijatia návrhu v písomnom postupe na vyjadrenie sa k tomuto návrhu. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota predsedom rady školy skrátená.

Pre uznášaniaschopnosť takého rozhodovania sa vyžaduje, aby sa rozhodovania (hlasovania) zúčastnili najmenej 2/3 všetkých členov rady školy a pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. V prípade nepredloženia žiadneho stanoviska od jednotlivých členov v určenom termíne sa toto bude považovať za zdržanie sa hlasovania.

Hlasovanie sa uskutoční e-mailovou poštou tak, že na vyhotovenom písomnom návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude uvedený:

- a) predmet, o ktorom sa rozhoduje / hlasuje,
- b) dátum, do kedy má člen rady školy vyjadriť svoje rozhodnutie / hlasovanie – predmet rozhodnutia (stanoviska) doplní hlasujúci člen rady školy výsledkom hlasovania jasne označenom buď: „za“ alebo „proti“, alebo „zdržal sa“ hlasovania.

O prijatí alebo neprijatí návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude každý člen rady školy následne informovaný.

Po ukončení písomného postupu bude vypracovaná zápisnica, ktorá sa prostredníctvom elektronickej pošty zašle všetkým členom rady školy.

(12) O priebehu každého zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje menný zoznam prítomných členov rady školy a prizvaných hostí, program zasadnutia,

- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí rady školy po jej ustanovujúcom zasadnutí návrh štatútu a plán s programom zasadnutí rady školy ku schváleniu.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo Prešovský samosprávny kraj ako zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca bežného roka.
- (7) Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
  - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - c) ďalšie údaje určené radou školy.
- (8) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy rada školy zasiela Prešovskému samosprávnemu kraju.
- (9) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a Prešovský samosprávny kraj ako zriaďovateľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (10) Predseda rady školy je povinný predložiť zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania návrh na vymenovanie riaditeľa školy, na základe výsledkov uskutočneného výberového konania.
- (11) Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy.
- (12) Za podpredsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (13) Podpredseda rady školy, zastupuje v neprítomnosti predsedu rady školy v dobe jeho neprítomnosti, zvoláva a vedie zasadnutie rady školy.

## Čl. 10

### Hospodárenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi. Za finančnú úhradu nákladov rady školy zodpovedá riaditeľ školy.

(2) Rada školy nemá vlastný majetok.

## Čl. 11

### Účinnosť

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na mimoriadnom zasadnutí rady školy a nadobúda účinnosť týmto dňom.

V Prešove dňa 17 . decembra 2018



Ing. Pavol Bilas  
predseda rady školy